



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

No. 2875

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-04	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLOGICA	889,001.00
Total:		889,001.00
Saldo:		889,001.00

**Ochocientos Ochenta y Nueve Mil Un Pesos M/CTE**

CDP No. 1376

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 95

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: SOLICITUD DE CDP, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGISTICO, COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, PARA SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLOGICA EN EL PRESENTE AÑO.


BENEFICIARIO : TROFEOS A. RODRIGUEZ B. LTDA identificado con NIT 800150353-1


Bogotá, 08 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PREP  
ELABORO

000022

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859-1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			<div>32</div> <div>SC</div> <div>No. SC-95-2016</div>		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	4	5	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLÓGICA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ROBINSON PACHECO GARCIA			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		TROFEOS A RODRIGUEZ B LTDA			
Cédula o Nit No.:		800 150.353-1			
Dirección:		CALLE 74 A No. 65B-29			
Teléfono fijo:		5459410			
Cargo:		ALVARO GUILLERMO RODRIGUEZ BORRON			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (Si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realiza el apoyo logístico, compra de menciones de honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica en el presente año					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS. DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio o la entrega del bien al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
NIT: 899.999.230-7  
CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)  
Teléfonos: 3239300 ext. 1859-1862  
ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-95-2016

TOTAL (en meses o días):

Fecha Inicio: Doce (12) meses contado(s) a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.

LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.

4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Placa de reconocimiento, logotipo y texto a color, personalizada sobre base de madera de 20 x 15 cms	Unidad	12	41.128	493.536
2	Medalla ref.: Laurel No. 6 baño dorado antiguo, con cinta bicolor amarillo, rojo	Unidad	39	6.996	272.844
SUBTOTAL					766.380
IVA 16%					122.621
VALOR TOTAL					889.001

5. APROPIACIÓN DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL


FECHA	No.	VALOR
29/03/2016	1376	889.001

5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

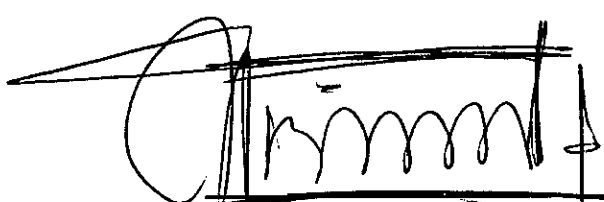
08

FECHA	No.	VALOR
29/03/2016	002875	889.001

Son: Ochocientos ochenta y nueve mil un peso



FIRMA CONTRATISTA  
Nombre  
C.C. / NIT 3.232.553,



FIRMA ORDENADOR DEL GASTO  
ROBINSON PACHECO GARCIA  
Decano Facultad Tecnológica

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras

000020



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

6  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
No. 1376

No. Solicitud necesidad  
3386

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-04	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLOGICA	889,001.00
TOTAL:		889,001.00
1421	Facultad Tecnológica 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	889,001

**OBJETO:**

SOLICITUD DE CDP, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGISTICO, COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, PARA SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLOGICA EN EL PRESENTE AÑO.


Se expide a solicitud de ROBINSON PACHECO GARCIA, DECANO FACULTAD TECNOLOGICA, 3239300 EXT 5116, mediante oficio número CONSE 3199 de marzo 29 del 2016.

Bogotá D.C., 29 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORÓ

000006

	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	<b>Dependencia Solicitante</b> FACULTAD TECNOLÓGICA	
		<b>Vigencia</b> 2016	<b>No. Solicitud</b> 3386
		Página 1 de 1	

4  
SC

<b>Fecha de Solicitud:</b> 29 de Marzo de 2016
--

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

LA SOLICITUD SE HACE NECESARIA GARANTIZAR LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGISTICO, COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, PARA SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN EL PRESENTE AÑO.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
<b>Cod. 1</b> <b>Especificación:</b> LOGISTICA SOLICITUD DE CDP, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGISTICO, COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, PARA SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN EL PRESENTE AÑO.	1	

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** SOLICITUD DE CDP, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGISTICO, COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, PARA SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN EL PRESENTE AÑO.

**Duración:** VIGENCIA 2016 O HASTA AGOTAR EL CDP

**Valor Estimado:** \$889,001.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** ROBINSON PACHECO GARCIA

**Dependencia:** FACULTAD TECNOLÓGICA

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0002-0	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLÓGICA	\$889,001
1421	CENTRO DE COSTO Facultad Tecnológica	
2	ACTIVIDAD MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$889,001

**MARCO LEGAL**

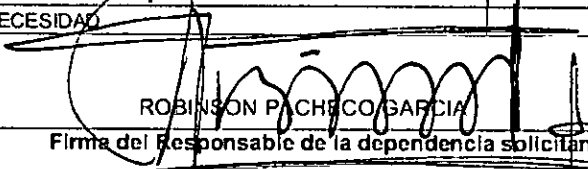
Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

**ANEXOS**

Secuencia	Descripción	Observaciones
1	SOLICITUD DE LA NECESIDAD	

  
 ROBINSON PACHECO GARCIA  
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

000004

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**VIGENCIA 2016**

3  
SC

Dependencia solicitante:	FACULTAD TECNOLÓGICA
Rubro:	EVENTOS ACADEMICOS
Fecha:	31 DE MARZO DE 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	ING. M.SC. ROBINSON PACHECO GARCIA

**1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD**

La solicitud se hace necesaria para garantizar la Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica, en la presente vigencia.

**2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La solicitud se hace necesaria para garantizar Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica, en la presente vigencia.

**3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	DE INICIO NVO CONTRATO
		X			

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	DE INICIO NVO CONTRATO
La solicitud se hace necesaria para garantizar Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica, en la presente vigencia		X			

**4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

El objeto del presente proceso de selección es: Seleccionar el contratista que cumpliendo con la totalidad de los requisitos exigidos. La solicitud se hace necesaria para garantizar Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica, en la presente vigencia.

**5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):**

**a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador**

Variación de precios generados por los cambios en las condiciones del servicio.  
 Calidad del servicio.  
 Incumplimiento en la prestación de los requerimientos contratados.  
 Inconvenientes que se generen en el proceso de prestación de servicio

**b. Riesgos imprevisibles**

Estado del tiempo.  
 Situación Geopolítica de los países.  
 Cambios en la normativa migratoria de los países

**c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital**

Cancelación de reservas.  
 Variación del lugar y fecha de los eventos.  
 Requerimientos técnicos adicionales no considerados.

**d. Otros riesgos que se consideran:**

Variación en los tiempos

000003

**6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 889.001,00
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 889.001,00

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor ( anexe soportes):

Histórico de prestación del servicio y en las Cotizaciones Presentadas

**FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**VIGENCIA 2016**

**7. MARCO LEGAL**

Norma(s) Especifica(s):

**8. TIPO DE CONTRATO**

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados procesados por la Facultad Tecnológica.

**9. SUPERVISOR DEL CONTRATO**

El supervisor del contrato será:

ROBINSON PACHECO GARCIA

Cargo:

Decano Facultad Tecnológica

Teléfono:

3239300 Ext. 5029/5018

Correo electrónico:

detecno@quindistral.edu.co

Contacto:

ROBINSON PACHECO GARCIA

Teléfono

3239300 Ext. 5018

Correo electrónico

detecno@quindistral.edu.co

**10. TIPOS DE OFERTAS**

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	Oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación será parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

**11. PLAZO DEL CONTRATO**

El tiempo para realizar la actividad contratada: Nueve (9) meses o hasta agotar la Disponibilidad del Contrato

Meses 9 Días

El tiempo para liquidar el contrato:

Meses 9 Días

TOTAL

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato será: Marque con una X**

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	<input type="checkbox"/>

Nota, el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

**13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS**

Marque con X y exponga con el profesional a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	<input type="checkbox"/>
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	<input type="checkbox"/>
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMIS) Con o sin intervalo de aceptación	<input checked="" type="checkbox"/>
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	<input type="checkbox"/>
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que está más cerca de la media geométrica)	<input type="checkbox"/>
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que está más cerca de la media aritmética)	<input type="checkbox"/>
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	<input type="checkbox"/>

**14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

**FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**VIGENCIA 2016**

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

**14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)**

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)

Consultor	
Proveedor	X
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

**14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

**14.4 MARCAS**

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	X
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

**15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-**

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR
Hospedaje	Unidad			
Alimentación	Unidad			
Transporte	Unidad			
Salón de Conferencias con ayudas audiovisuales	Unidad			
Internet Wifi				
Estación de tinto, aromática, agua	Unidad			
Servicios Complementarios	Varios			

**16. OTROS**

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado. La solicitud se hace necesaria para garantizar Contratación del apoyo logístico para la compra de Menciones de Honor, para ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica, en la presente vigencia. . VER COTIZACIÓN ANEXA

**ROBISON BARRERO GARCIA**  
Decano Facultad Tecnológica

000001